

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Stuttgart, Voll- oder Teilzeit **Bereich: Auftragsbearbeitung, Rechnungserstellung**

Beste Aussichten bei yourdata für dich!

Du bist motiviert, denkst mit und bist bereit, dich einzubringen und uns und unsere Kunden zu unterstützen? Dann haben wir vielleicht genau das, was du suchst:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein festes Gehalt
- Fort- und Weiterbildungen, attraktive Karrierechancen und flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien, direkter Austausch und kurze Wege
- Fahrtkostenzuschüsse/-erstattungen, Bereitstellung von E-Bikes, Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, tolle Fitness-Angebote und ein klarer Fokus auf Work-Live-Balance
- All das im Herzen von Stuttgart

Klingt das gut?

Dann ist das hier hoffentlich bald dein neuer Arbeitsplatz: Wir von yourdata integrieren, prüfen, bereinigen, deduplizieren und selektieren die Kundendaten unserer Kunden. Für die verlässliche Erfassung, Verwaltung und Abrechnung unserer Kundenaufträge suchen wir Verstärkung.

Das sind die Aufgaben:

- Angebote erstellen mit Hilfe von Angebotsvorlagen
- Aufträge erfassen und nachverfolgen
- Listempfleger für die Rechnungsstellung und Auftragsüberwachung
- Abrechnungsdaten erfassen (Zeiten, Fertigstellungsgrad etc.)
- Leistungsnachweise erstellen
- Rechnungen erstellen und versenden
- Abrechnungen mit Kunden besprechen
- Zahlungseingänge nachhalten
- Abstimmung mit unserer Buchhaltung und unserem Steuerberater
- Unterstützung der Telefonzentrale

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Verwalten von Aufträgen und Abrechnungen
- Sicherer Umgang mit MS Office, besonders Excel
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Du arbeitest strukturiert und sorgfältig?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen. Sende deine Bewerbung bitte an:

bewerbung@yourdata.de oder yourdata GmbH, Büchsenstr. 28, 70174 Stuttgart.

Deine Ansprechpartnerin ist Melanie Bernecker, Tel. 0711 490 448 20