

Sachbearbeitung Datenschutz (m/w)

WARUM KOMMEN SIE EIGENTLICH NICHT ZU UNS?

Wir bieten unseren Kunden umfassende Dienstleistungen zur Aufbereitung, Integration, Prüfung, Bereinigung, Deduplizierung und Selektion von Kundendaten an. Der Umgang mit Kundendaten erfordert Sensibilität, Umsicht und unterliegt umfangreichen gesetzlichen Regelungen. Wir brauchen Leute, die gerne anpacken, unkompliziert sind, mitdenken und für unsere Kunden das Beste geben wollen.

WO KÖNNEN SIE UNS HELFEN?

Vorgangsbearbeitung von Anfragen zum Datenschutz

- den Posteingang und -ausgang bearbeiten
- die Korrespondenz mit Kunden erstellen
- die Ablage pflegen
- telefonische Auskünfte erteilen
- Berichte und Statistiken erstellen
- Dokumentation der Abläufe in internen Vorgangsbearbeitungssystemen
- Datenrecherchen in Kundendaten-Systemen

Diese Stelle kann auch in Teilzeit vergeben werden. Die Arbeitszeit kann flexibel vereinbart werden.

Wir unterstützen auch gerne Mütter, die einen beruflichen Wiedereinstieg planen.

WAS MÜSSEN SIE MITBRINGEN?

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/Bürokauffrau
- Berufserfahrung in kleinen oder mittelständigen Unternehmen
- sicherer Umgang mit PC, Microsoft Office sowie elektronischen Medien
- gute und versierte Ausdrucksweise bei schriftlicher Korrespondenz

ANFORDERUNGEN AN DIE PERSÖNLICHE ARBEITSWEISE

- umsichtiges, selbständiges und vorausschauendes Handeln
- sorgfältige, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten gegenüber unseren Kunden

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- eine offene, angenehme Arbeitsatmosphäre
- die Mitarbeit in einem motivierten Team
- eine gründliche Einarbeitung in Ihre Aufgaben

NEUGIERIG? Dann sprechen Sie mit uns.

yourdata GmbH, Büchsenstr. 28, 70174 Stuttgart

Jörg Vogler, Tel. 0711 490 448 11, joerg.vogler@yourdata.de